

Ansökan om projektbidrag till kulturlivets internationalisering

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om projektbidrag till kulturlivets internationalisering

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| ☐ Aktiebolag | ☐ Ekonomisk förening | ☐ Enskild firma med F-skattsedel |
| ☐ Ideell förening | ☐ Handelsbolag | ☐ Kommun |
| ☐ Kommanditbolag | ☐ Region | ☐ Statlig myndighet |
| ☐ Stiftelse | | |

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

☐ Bankgiro ☐ Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

☐ Ja ☐ Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- ☐ * Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 §, SFS 2012:517 8 § resp. SFS 2020:337 10 §\)](#)

- ☐ * Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Projektets namn

* Startdatum (AAAA-MM-DD)

* Slutdatum (AAAA-MM-DD)

* Beskriv kortfattat er ordinarie verksamhet (Max 1000 tecken)

* Ange huvudsakligt konstområde (endast ett val kan göras)

- ☐ Litteratur och dramatik ☐ Bildkonst, form och konsthantverk
☐ Scenkonst ☐ Musik

* Kommentarer om huvudsakligt konstområde (Max 500 tecken)

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv projektet som ni söker bidrag för och hur det ska genomföras (Max 1500 tecken)

* Berätta vilka funktioner de personer har som kommer att arbeta med projektet (Max 250 tecken)

Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man och kvinna. Det utesluter inte att personer identifierar sig på annat sätt.

Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

* Antal projektmedarbetare

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Planerar ni att ha samarbetsparter i projektet?

☐ Ja

☐ Nej

* Berätta vilka samarbetsparterna är och hur samarbetet kommer att se ut (Max 500 tecken)

Om konstnärer ska delta i projektet, ange vilka de är. (Med konstnär avses yrkesverksamma upphovspersoner och utövare inom litteratur och dramatik, bildkonst, form och konsthantverk, scenkonst och musik.) (Max 1000 tecken)

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Vilka länder ska ingå i samarbetet eller utbytet?

* Land 1

Land 2

Land 3

Land 4

Land 5

Land 6

* Stad 1

Stad 2

Stad 3

Stad 4

Stad 5

Stad 6

Här finns möjlighet att ange ytterligare länder utöver de sex ovan. (Max 500 tecken)

* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

☐ Ja

☐ Nej

* Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

* Sammanfatta projektet som ni söker bidrag för. Om ansökan beviljas kan texten komma att användas i Kulturrådet externa kommunikation om bidragsomgången. (Max 250 tecken)

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

	SEK
* Omsättning från senast fastställda årsredovisning/motsvarande	
* Resultat från senast fastställda årsredovisning/motsvarande	
Kostnader för projektet	
Summa kostnader och Summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.	
Specifera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	
* Arvoden till personer med F- eller FA-skatt	
* Lokaler	
* Marknadsföring	
* Frakt	
* Resor	
* Deltagaravgifter	
* Övriga kostnader	
Summa	

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Finansiering för projektet

	Specifiera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		▼	
* Egen insats			
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Bidrag från region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* EU-bidrag		▼	
* Övriga bidrag		▼	
* Insats från samverkanspart			
* Sponsring			
* Övriga intäkter			
* Övrigt			
Summa			

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

OK

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.